



## ADMINISTRAȚIA GRĂDINII ZOOLOGICE ȘI A PLATOULUI CORNEȘTI

Str. Verii, nr. 57, 540080 Târgu Mureș, România, CF: 45202174  
Telefon: 0040 236408, e-mail: office@zootirgumures.ro Web: www.zootirgumures.ro

### FIȘA DE DATE

#### INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

*a procedurii de închiriere prin licitație publică, a unui număr de 7 locații (aparținând domeniului public al municipiului Târgu Mureș, destinate amplasării de construcții provizorii din lemn (construcții modulare, containere acoperite pe exterior cu lemn / lambriu lemn) fără fundație sau tonetă, pentru activități comerciale pe raza Grădinii Zoologice Târgu Mureș*

#### I. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești, cu sediul în Mun. Târgu Mureș, str. Verii nr. 57, județul Mureș, telefon/fax: 0265236408, e-mail office@zootirgumures.ro, cod fiscal 45202174, reprezentată prin director dl. Szánthó János Csaba.

#### II. LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

Organizarea și desfășurarea licitației publice, atribuirea contractelor de locațiune se realizează în conformitate cu OUG Nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

#### III. OBIECTUL LICITAȚIEI:

Obiectul licitației îl constituie *închirierea prin licitație publică, a unui număr de 7 locații aparținând domeniului public al municipiului Târgu Mureș, destinate amplasării de construcții provizorii din lemn (construcții modulare, containere acoperite pe exterior cu lemn / lambriu lemn) fără fundație sau tonetă, pentru activități comerciale pe raza Grădina Zoologică Târgu Mureș, în conformitate cu locațiile stabilite în Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/2023.*

#### IV. CRITERIILE DE SELECȚIE PRIVIND ADJUDECAREA LOCAȚILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE

##### 4.1. Criteriile de atribuire (adjudecare) a contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – ponderea criteriului fiind de 20 % (20 puncte);

- *capacitatea economico-financiară a ofertanților – ponderea criteriului fiind de 20 % (20 puncte);*
- *protecția mediului înconjurător – ponderea criteriului fiind de 20 % (20 puncte);*
- *condiții specifice impuse de natura produselor puse în vânzare – ponderea criteriului fiind de 40 % (40 puncte);*

4.2. **Dovada criteriilor de atribuire se va face (documente pentru justificarea criteriilor de atribuire):**

4.3. **Pentru justificarea celui mai mare nivel al chiriei:** se va depune oferta financiară; Propunerea financiară va exprimată ferm în lei pentru închirierea locațiilor. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului, care prezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

- **Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim de 20 pct.**
- **Pentru o valoare ofertată mai mică al achiriei decât cea mai mare valoare oferată, ponderea se calculează astfel:  $\text{pondere valoare ofertă}_n = \text{valoare ofertă}_n / \text{valoare maximă ofertată} \times 20 \text{ pct.}$**

4.4. **Pentru justificarea capacității economico-financiară a ofertanților:**

Prezentarea cifrei de afaceri care vizează activitatea din ultimii trei ani (2022, 2021, 2020). Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, ce oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute. Acoperind prin conținutul său totalitatea aspectelor legate de activitatea unui operator economic, într-o perioadă dată, cifra de afaceri constituie un instrument de sinteză și analiză ce oferă posibilitatea autorității contractante de a avea o imagine obiectivă asupra activității economice a operatorului participant la procedura de achiziție. Având în vedere importanța acestei licitații publice, cifra de afaceri a operatorului economic participant reprezintă o informație esențială în vederea identificării dinamicii economice a acestuia. Rațiunea pentru care se solicitată prezentarea cifrei de afaceri rezidă din faptul că, aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele înregistrate de operatorul economic, putând astfel estima eficiența activității acestuia. Cifra de afaceri este esențială pentru estimarea poziției operatorului economic pe piață, a capacității și abilității sale de a dezvolta activități eficiente și de calitate în condiții de concurență. Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, se dorește să se asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate financiară relevantă necesităților acesteia. Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea unei cifre medii de afaceri. În acest sens se

va depune: Bilanturi contabile 2022, 2021, 2020, vizate si înregistrate de organele competente – se vor depune în copie lizibila semnate si stampilate cu mentiunea „conform cu originalul” și Balanta de verificare pentru luna anterioară depunerii ofertei semnata si stampilata de persoanele autorizate.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al cifrei medii de afaceri se acordă punctajul maxim de 20 pct.
- Pentru o valoare mai mică al cifrei medii de afaceri, decât cel mai mare nivel ofertat, punctajul se calculează astfel:  $\text{punctaj cifră medie de afaceri}_n = \text{cifra medie de afaceri oferată}_n / \text{valoare maximă al cifrei medii de afaceri oferată} \times 20 \text{ pct.}$

**4.5. Pentru justificarea protecției mediului înconjurător:** Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001<sup>1</sup> sau echivalentul sau colaborarea cu o formă de specialitate în vederea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfășurată. În acest sens ofertanții vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului, emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firmă de specialitate în vederea impementării acestui sistem de protecție, acte ce trebuie să fie în valabilitate la momentul prezentării lor.

Punctajul se calculează astfel:

- Celor care fac dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001<sup>2</sup> sau echivalentul sau colaborarea cu o formă de specialitate în vederea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfășurată se acordă punctajul maxim de 20 pct.
- Celor care nu pot face dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001<sup>3</sup> sau echivalentul sau colaborarea cu o formă de specialitate în vederea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfășurată se acordă punctajul maxim de 0 pct.

La acest capitol nu se acordă puncte parțiale.

**4.6. Pentru justificarea condițiilor specifice impuse de natura bunului pus în vânzare:** se va

<sup>1</sup> ISO 14001 reprezintă standardul internațional ce specifică cerințele pentru un sistem de management de mediu (SMM) eficient. Un certificat ISO 14001 atestă faptul că o organizație ia măsuri în minimizarea impactului asupra mediului rezultat din producție sau serviciile oferite.

<sup>2</sup> ISO 14001 reprezintă standardul internațional ce specifică cerințele pentru un sistem de management de mediu (SMM) eficient. Un certificat ISO 14001 atestă faptul că o organizație ia măsuri în minimizarea impactului asupra mediului rezultat din producție sau serviciile oferite.

<sup>3</sup> ISO 14001 reprezintă standardul internațional ce specifică cerințele pentru un sistem de management de mediu (SMM) eficient. Un certificat ISO 14001 atestă faptul că o organizație ia măsuri în minimizarea impactului asupra mediului rezultat din producție sau serviciile oferite.



depune orice document justificativ de proveniență a mărfii sau documente care atestă calitatea de producător, având în vedere următoarele considerente:

- **Produse ce provin de la producătorii locali** (ferme familiale care procesează și comercializează produse proprii în baza unor rețete tradiționale de preferință obținute din materiale naturale pe baza unor tehnologii și metode de producție și prelucrare ecologice/biologice/organice\* (\*în conformitate cu Ordinul nr. 312 din 5 noi. 2000, Ordonanța de urgență nr. 34/2000 privind produsele ecologice-forma consolidată valabilă la 01.01.2022 și Ordinul nr. 183/2013 privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică).
- **Produse ce provin de la producători primari (autotrofi) adică de la organisme care pot produce alimente proprii.**
- **Produsele puse în comercializare sunt produse bio, organice și naturale;**
- **Produsele puse în comercializare sunt pregătite din materii prime, care sunt bio, organice și naturale, provin de la producătorii locali sau provin de la producători primari (autotrofi);**
- **Ambalajele produselor comercializate (pahare, farfurii, tacâmuri, caserole, pungii, cutii pentru ambalaj, tăvițe) sa fie din materiale biodegradabile și compostabile.**
- **Diverse: prestări și servicii foto către populație;**

Punctajul se calculează astfel:

- **Celor care pot depune orice document justificativ de proveniență a tuturor mărfurilor sau documente care atestă calitatea de producător, având în vedere considerentele mai sus menționate (pct. 3.3.4) se acordă punctajul maxim de 40 pct.**
- **Celor care nu pot depune orice document justificativ de proveniență a tuturor mărfurilor sau documente care atestă calitatea de producător, având în vedere considerentele mai sus menționate (pct. 3.3.4) se acordă punctajul maxim de 0 pct.**
- **Participanții la licitație care nu sunt producătorii, însă dispun de documente justificative de proveniență a produselor au șanse egale cu candidații producătorii. Nu calitatea participanților la licitație (producător sau doar comerciant) este punctat ci calitatea produsului (proveniența acestuia).**

La acest capitol nu se acordă puncte parțiale.

4.7. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**V. DURATA ÎNCHIRIERII:**

În urma licitației se va încheia Contract de locațiune, pe o perioadă de **2 (doi) ani** de la semnarea contractului, **cu posibilitatea de prelungire cu încă un an.**

**VI. CALENDARUL LICITAȚIEI**

- 6.1. Lansarea anunțului publicitar în data de \_\_\_\_\_
- 6.2. Caietele de sarcini se pot procura începând cu data de \_\_\_\_\_
- 6.3. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_ **ora 12**, se vor trimite prin email la adresa: [financiar.zootirgumures@gmail.com](mailto:financiar.zootirgumures@gmail.com)
- 6.4. Termenul limită de depunere a ofertelor este data de \_\_\_\_\_, **ora 12.**
- 6.5. Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de \_\_\_\_\_, **ora 12.**
- 6.6. Comunicarea rezultatului licitației până la data de \_\_\_\_\_ în scris.
- 6.7. Încheierea contractului de locațiune: după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației, cu termen maxim de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului menționat anterior.

**VII. CONDIȚIILE LOCAȚIUNII:**

- 7.1. Pe locațiile respective este permisă amplasarea de construcții provizorii din lemn (construcții modulare, containere acoperite pe exterior cu lemn / lambriu lemn) fără fundație sau tonetă, pentru activități comerciale.
- 7.1.1. Suprafața locației pe care se va amplasa construcția provizorie din lemn (construcții modulare, containere acoperite pe exterior cu lemn / lambriu lemn) fără fundație sau tonetă, și care va fi menționată în Contractul de locațiune, va fi în funcție de spațiul permis de arborii existenți, suprafața construcției provizorii din lemn (construcții modulare, containere acoperite pe exterior cu lemn / lambriu lemn) fără fundație și tonetă, neputând depăși **15 mp**, în conformitate cu prevederile.
- 7.2. **Prețul de pornire al licitației pentru închirierea locațiilor**
- 7.2.1. Prețul de pornire al licitației pentru închirierea locațiilor este:
- **Pentru alimentație publică: 310,00 lei/mp/lună;**
  - **Prestări servicii FOTO: 50,00 lei/mp/lună;**
  - **Automat senack și băuturi: 450 lei/mp/lună;**

**VIII. Criteriul de adjudecare utilizat este:**

- 8.1.1. cel mai mare nivel al chiriei – ponderea criteriului fiind de **20 %**;
- 8.1.2. capacitatea economico-financiară a ofertanților – ponderea criteriului fiind de **20 %**;

- 8.1.3. protecția mediului înconjurător – ponderea criteriului fiind de 20 %;
- 8.1.4. condiții specifice impuse de natura bunului pus în vânzare – ponderea criteriului fiind de 40 %

*ATENȚIE: Nefinalizarea investiției în termenul stabilit prin Caietul de sarcini și care va fi stipulat în Contractul de închiriere, duce la pierderea garanției și rezilierea unilaterală a Contractului de închiriere.*

## **IX. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:**

9.1. Pentru admiterea la licitație ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă îndeplinite la zi obligațiile exigibile de plată a impozitelor și a taxelor datorate către bugetul local,
- b) să aibă îndeplinite la zi obligațiile exigibile de plată a impozitelor și a taxelor datorate bugetului de stat,
- c) să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară sau faliment,
- d) să nu aibă activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice,

9.2. Un agent economic va depune o singură ofertă în cuprinsul căruia poate depune propunere financiară pentru mai multe locații din cele scoase la licitație publică – conform formularului de ofertă cuprins în Anexa 4, dar i se atribuie o singură locație pe fiecare tip de activitate.

Depunerea ofertelor de către participanți se realizează, conform planului prezentat de autoritatea contractantă, cu menționarea exactă a numărului locației pentru care depune propunerea financiară. Nu se permite schimbarea locației. În cazul în care nu se ocupă locațiile, se va relua licitația pentru locațiile libere.

## **X. MODUL DE ELABORAREA ȘI PREZENTARE AL OFERTEI:**

10.1. Documentele ofertei:

10.1.1. Documente de Calificare:

- a) Dovada depunerii garanției de participare la licitație,
- b) Dovada achitării caietului de sarcini,
- c) Certificatului constatator, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, care să cuprindă activitatea comercială desfășurată,
- d) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către **Bugetul consolidat de stat** eliberat de către Direcția generală a finanțelor publice, din care să reiasă că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile



exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului.

- e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către **Bugetul local** eliberat de către Municipiul Târgu-Mureș, Serviciul stabilire încasare impozite și taxe, din care să reiasă că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local.
- f) Actul constitutiv al persoanei juridice, inclusiv toate actele adiționale relevante,
- g) Actul de identitate al administratorului/administratorilor persoanei juridice,
- h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, respectiv nu are activitatea suspendată, conform modelului aprobat, pag. 2 din Anexa nr. 4, la HCL nr. \_\_\_\_\_ 2023.
- i) Documente de justificare a celui mai mare nivel al chiriei;
- j) Documente de justificare a capacității economico-financiară a ofertanților (Bilanturi contabile 2022, 2021, 2020, vizate și înregistrate de organele competente – se vor depune în copie lizibile semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul” și Balanța de verificare pentru luna anterioară depunerii ofertei semnata și stampilata de persoanele autorizate).
- k) Documente de justificare a protecției mediului înconjurător;
- l) Documente de justificare a condițiilor specifice impuse de natura bunului pus în vânzare;
- m) Împuternicire/ Procură, dacă este cazul.

*Documentele vor fi depuse într-un singur exemplar, în original sau copie (cu inscripția "CONFORM CU ORIGINALUL", precum și semnătura autorizată), se vor numerota, îndosaria, se va atașa "OPIS-ul" (modelul aprobat, pag. 5 din Anexa nr. 4, la HCL nr. \_\_\_\_\_ 2023) și se vor depune în plic închis și sigilat.*

Plicul va purta înscrisul "DOCUMENTE DE CALIFICARE".

Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către Comisia de evaluare.

#### 10.2.1. Propunere Financiară:

Propunerea financiară se va depune, conform pct. F.II, pentru amplasamentul licitat, în plic închis și sigilat, separat și va fi exprimată în lei/mp/lună, conform modelului aprobat, pag. 3 din Anexa nr. 4, la HCL nr. \_\_\_\_\_ 2023.

- 10.2.2. Ofertei financiare se va ataşa în mod obligatoriu (fiind parte integrantă a ofertei) documente din care rezultă justificarea capacităţii economico-financiară a ofertanţilor, documente din care rezultă justificarea protecţiei mediului înconjurător, documente din care rezultă justificarea condiţiilor specifice impuse de natura bunului pus în vânzare, conform celor menţionate la punctul 4.6. intitulat, dovada criteriilor de atribuire se va face (documente pentru justificarea criteriilor de atribuire).

Pe plicul interior se va înscrie denumirea ofertantului precum şi sediul social al acestuia. Plicul va purta înscrisul "PROPUNERE FINANCIARĂ".

Perioada de valabilitate a ofertei financiare este de 60 de zile, perioadă în care preţul ofertei este ferm.

#### **IMPORTANT**

Cele două plicuri "DOCUMENTE DE CALIFICARE" şi "PROPUNERE FINANCIARĂ" vor fi depuse într-un **plie mare** şi va fi însoţit de Serisoarea de înaintare, conform modelului aprobat, pag. 1 din Anexa nr. 4, la HCL nr. \_\_\_\_\_ 2023.

**Pe plicul mare se va menţiona:**

- a) Autoritatea contractantă, adresa autorităţii,
- b) Denumirea licitaţiei,
- c) "A nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_\_, ora 12.00"

**Ofertanţii vor depune plicul mare, care conţine documentele ofertei, la sediul Administraţiei Grădinii Zoologice şi a Platoului Corneşti, până cel târziu în data de \_\_\_\_\_ ora 12 00.**

#### **ATENŢIE!**

*Fiecare participant poate depune o singură ofertă în cuprinsul căruia poate depune propunere financiară pentru mai multe locaţii din cele scoase la licitaţie publică*

*Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.*

*În situaţia în care oferta se primesc cu întârziere faţă de termenul precizat mai sus acestea nu mai participă la licitaţie.*

*Retragerea ofertei după înregistrarea acesteia precum şi înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanţiei de participare.*

## **XI. PRECIZĂRI PRIVIND GARANŢIA DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE:**

- 11.1. Pentru participarea la licitaţie ofertantul trebuie să constituie garanţia pentru participare prin depunerea acesteia la casieria Administraţiei Grădinii Zoologice şi a Platoului Corneşti.



- 11.2. Dovada achitării garanției de participare la licitație se prezintă odată cu transmiterea ofertei prin care ofertantul se angajează să semneze contractul în cazul în care oferta sa este câștigătoare.
- 11.3. Garanția de participare este de **500 lei**.
- 11.4. Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului între ofertantul câștigător.
- XII. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE:**
- 12.1. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor, precum și rudele sau afiii până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, nu au dreptul de a fi ofertanți sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- XIII. COMISIA DE EVALUARE:**
- 13.1. Comisia de evaluare este aprobată prin HCL nr. \_\_\_\_\_/2023 și este compusă din 5 membri și 5 membrii supleanți.
- 13.2. **Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:**
- 13.2.1. analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- 13.2.2. întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- 13.2.3. analizarea și evaluarea ofertelor;
- 13.2.4. întocmirea raportului de evaluare;
- 13.2.5. întocmirea proceselor-verbale;
- 13.2.6. desemnarea ofertei câștigătoare.
- 13.3. **Modul de lucru al comisiei de evaluare:**
- 13.3.1. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- 13.3.2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- 13.3.3. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 13.3.4. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- 13.3.5. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
- 13.3.6. Comisia de evaluare deschide plicul cu "DOCUMENTELE DE CALIFICARE" și elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la capitolul VIII și X.

- 13.3.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicului ce conține "DOCUMENTELE DE CALIFICARE", cel puțin două oferte să întrunească considerațiile tehnice prevăzute la punctul 6.1. din caietul de sarcini.
- 13.3.8. Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.
- 13.3.9. Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al criteriului de adjudecare utilizat și întocmește un raport al licitației.
- 13.4. **Poate fi exclus din procedură**, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
- 13.4.1. Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor.
- 13.4.2. Este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment.
- 13.4.3. Are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice.
- 13.4.4. Nu a depus oferta sau scrisoarea de înaintare, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentație.
- 13.4.5. Nu a constituit garanția de participare la licitație.
- 13.5. **Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:**
- 13.5.1. Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
- 13.5.2. Explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.
- 13.5.3. După analizarea conținutului plicurilor cu "DOCUMENTE DE CALIFICARE", secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în care se va preciza rezultatul analizei documentelor de calificare.
- 13.5.4. Comisia de evaluare deschide plicurile cu "PROPUNERE FINANCIARĂ" și stabilește oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire.
- 13.5.5. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Locatorului.
- 13.5.6. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, organizatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 13.5.7. Raportul prevăzut se depune la dosarul licitației.
- 13.5.8. **În cazul în care există punctaje egale** între ofertanții clasati pe primul loc, se va proceda în modul următor:
- a) Ofertanții care au ajuns în aceasta situație vor face o noua oferta în plic închis, semnat și stampilat;

- b) Plicurile se vor deschide în prezenta reprezentanților ofertanților;
- c) Oferta cu valoarea cea mai mare va fi desemnata câștigatoarea licitației;
- d) În cazul în care ofertele sunt egale, se va proceda tot prin sistemul ofertei în plie închis.

**13.5.9. Prețul de adjudecare a locației este prețul cel mai mare oferit.**

**Criteriile de atribuire (adjudecare) a contractului de închiriere sunt:**

- *cel mai mare nivel al chiriei – ponderea criteriului fiind de 20 % (20 puncte);*
- *capacitatea economico-financiară a ofertanților – ponderea criteriului fiind de 20 % (20 puncte);*
- *protecția mediului înconjurător – ponderea criteriului fiind de 20 % (20 puncte);*
- *condiții specifice impuse de natura produselor puse în vânzare – ponderea criteriului fiind de 40 % (40 puncte);*

**13.5.10.** Pe baza evaluării ofertelor financiare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal de adjudecare care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**13.5.11.** În baza procesului-verbal de adjudecare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite organizatorului.

**13.5.12.** Organizatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**13.5.13.** Organizatorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

**13.5.14. Pentru locațiile scoase la licitație și neadjudecate se va organiza o nouă licitație pe baza aceleiași documentații de atribuire, în condițiile legii.**

**XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Anunțul de licitație se va publica cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**14.2.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru fiecare locație în parte minim 2 oferte valabile.

**14.3.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, procedura de licitație se va anula și se va organiza o nouă licitație pe baza aceleiași documentații de atribuire, în condițiile legii.



- 14.4. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, organizatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- 14.5. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către organizator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- 14.6. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- 14.7. Organizatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- 14.8. Clarificările se vor solicita conform modelului aprobat, pag. 4 din Anexa nr. 4, la HCL nr. \_\_\_\_\_ 2023.
- 14.9. În urma licitației se vor încheia contractele de locațiune, pentru construcțiile provizorii din lemn (construcții modulare, containere acoperite pe exterior cu lemn / lambriu lemn), numai după împlinirea unui termen de 20 (douăzeci) zile calendaristice de la data comunicării atribuirii contractelor de locațiune.
- 14.10. Contractele de locațiune, pentru construcțiile provizorii din lemn (construcții modulare, containere acoperite pe exterior cu lemn / lambriu lemn), se vor încheia într-un termen de 20 (douăzeci) zile calendaristice de la data realizării comunicării.
- 14.11. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul Administrației Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești.
- 14.12. Eventualele contestații ale licitației se vor depune în scris, la sediul Administrației Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești.
- 14.13. În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, comisia de evaluare va adjudeca amplasamentul următorului ofertant care a inclus în oferta sa amplasamentul în cauză, iar ofertantul declarat câștigător inițial va pierde garanția de participare.
- 14.14. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.
- 14.15. Pentru fiecare amplasament adjudecat se va încheia un contract separat.
- 14.16. Ofertanții declarați câștigători, au obligația de a semna Contractul de locațiune, în maxim 20 (douăzeci) zile de la data comunicării atribuirii contractelor de locațiune.
- 14.17. Ofertanții declarați câștigători, au obligația de a constitui garanția contractului în cuantumul a 2 (două) chirii, în maxim 30 (treizeci) zile de la data semnării contractului de locațiune, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a Contractului de locațiune .

- 14.18. Garanția se va restitui la încetarea contractului de închiriere, în măsura în care Administrației Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești, nu a ridicat pretenții asupra acesteia.
- 14.19. Chiria se va calcula începând cu data semnării Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data constituirii garanției la contractul de locațiune .
- 14.20. Termenele prevăzute de prezenta Fișă de date se calculează pe zile calendaristice, conform art. 181 din Cod. Pr. Civ..
- 14.21. Prețul caietului de sarcini este de **100 lei**.

